

GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU
OKUL ÖNCESİ DERS DENETİM FORMU

Denetim Tarihi		
Denetlenen Şube		
Öğretmenin Adı Soyadı		
Değerlendirme Kriterleri	EVET/HAYIR	AÇIKLAMA
Sınıfın uygun alanlarında öğrenme merkezlerinin (blok merkezi, dramatik oyun merkezi, sanat merkezi, kitap merkezi, fen merkezi, müzik merkezi) çocukların yaş, gelişim, büyüme özellikleri, yetenekleri, ilgileri göz önünde bulundurularak düzenlenmesi ve öğrenme merkezlerinin adlarının uygun sembollerle ait olduğu merkeze asılması		
Zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması		
Aylık eğitim planların “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Programı Aylık Eğitim Planı Formatına” uygun olarak hazırlanması, uygulanması ve ay sonunda çocuk, program ve öğretmen açısından değerlendirilmesi (Okul Öncesi Eğitim Programı Ek-3),		
Etkinlik planlarının “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Programı Etkinlik Planı Formatına” uygun olarak hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi (Okul Öncesi Eğitim Programı Ek-4),		
Özel gereksinimli çocuklarla ilgili etkinlik planlarında uyarlama yapılması, yapılan uyarlama ile özel gereksinimli çocuğun bütün eğitim sürecine kaynaştırılmasının sağlanması (Okul Öncesi Eğitim Programı, Okul Öncesi Eğitim Programı ile Bütünleştirilmiş Aile Eğitim Programı ‘OBADER’),		
Özel gereksinimli öğrenciler için gelişim alanlarına göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının (BEP) hazırlanması ve uygulanması		

GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU
OKUL ÖNCESİ DERS DENETİM FORMU

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı “Yarım Günlük/Tam Günlük Eğitim Akışı Formatına” uygun olarak hazırlanması, uygulanması ve çocuk, program ve öğretmen açısından değerlendirilmesi		
“Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı Kavramlara Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durum Çizelgesinin” doldurulması		
“Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı Bilişsel Gelişim Kazanım ve Göstergelerine Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesinin” doldurulması		
“Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı Gelişim Gözlem Formu”nun düzenli olarak her dönem için yeteri kadar doldurulması		
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı Gelişim Gözlem Formuna dayalı olarak dönem sonlarında olmak üzere yılda iki kez “Gelişim Raporu” hazırlanması		
Eğitim döneminin başından itibaren her çocuk için bir “Gelişim Dosyası” (portfolyo) oluşturulması ve eğitim dönemlerinin sonunda aileler okula davet edilerek “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü” düzenlenmesi,		
Okul öncesi eğitim ile ilgili Temel Eğitim Genel Müdürlüğü web sayfasında bulunan dijital kaynakların kullanılması		
Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz dağıtılan kaynak kitapların kullanılması,		
Annelere, babalara ve öğrencilere yönelik uyum eğitimi çalışmalarının yapılması		
Ailelere yönelik olarak (okul kuralları, okulun iletişim ve adres bilgileri, ihtiyaç listesi,		

GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU
OKUL ÖNCESİ DERS DENETİM FORMU

yıllık toplantı ve tatil günlerinin belirtildiği bir çizelge, öğretmen-anne/baba bireysel görüşme günleri, okul aile birliği hakkında bilgi, okul rehberlik servisi hakkında bilgi, diğer konularda) sene başında bilgilendirme toplantısı yapılması		
Eylül ayında “Okul Tanıtım ve Aile Tanıma Dosyası”nda bulunan formların doldurulması		
Çocuğu ve aileyi tanımak için gerektiğinde ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve “Ev Ziyareti Gözlem Formunun” doldurulması ve dosyalanması		
Okulun girişinde, uygun bir köşede ailelere yönelik eğitim panosunun düzenlenmesi ve sürekli güncellenmesi		
Ailelerin ilgi ve ihtiyaçlarını belirlemek amacı ile “Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu” doldurulması, yapılacak aile eğitimlerinin planlanması ve uygulanması		

Ertunç ALTUN
Okul Müdürü